ضمیمه ۱: مقررات ثبت دامنه

1. الف .نوع دامنه
2. ب .شرایط متقاضی
3. پ .شناسه ثبت
4. ت .روش ثبت دامنه
5. ث .محدودیت‌های شکلی
6. ج .دامنه‌های انحصاری
7. چ .دامنه‌های ممنوع

الف. نوع دامنه

همه دامنه‌ها مستقیماً تحت *.ایران* ثبت می‌شوند.

ب. شرایط متقاضی

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که اعطای امتیاز دامنه *.ایران* به آن‌ها مغایر قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران نباشد.

پ. شناسه ثبت

متقاضی ثبت باید با مراجعه به فرم درخواست شناسه، یک شناسه ثبت (nic handle) دریافت کند. چنانچه هر یک از رابط‌های اداری، فنی یا مالی غیر از متقاضی باشد، برای وی نیز باید یک شناسه ثبت اخذ نمود. این شناسه‌ها در مرحله ثبت مورد استفاده قرار می‌گیرند.

ت. روش ثبت دامنه

متقاضی باید فرم مخصوص درخواست ثبت نام دامنه فارسی را پر کرده وبه طور الکترونیک تسلیم کند. ارائه فرم پر شده به منزله پذیرش کلیه شرایط ثبت دامنه تحت .ایران از جمله ضوابط و شرایط ، سیاست حل اختلاف ، آیین نامه حل اختلاف در زمینه نام دامنه تحت .ایران، مقررات حاضر و نیز ضمیمه ۲: سیاست کیست (WHOIS) و ضمیمه ۳: هزینه ثبت می‌باشد. متقاضی باید در این فرم اطلاعاتی مانند نشانی قانونی کامل دارنده امتیاز دامنه، تلفن، مشخصات کارگزار دامنه و شناسه‌های ثبت ذیربط را ارائه کند.

ث. محدودیت‌های شکلی

نام دامنه باید صرفاً از حروف فارسی، ارقام فارسی، تیره – منها (-)، فاصله مجازی و اتصال مجازی تشکیل شود. برای توضیح بیشتر به راهنمای ثبت دامنه فارسی ، به خصوص جدول‌های ۱، ۲ و ۳ آن مراجعه کنید. نام‌های دامنه باید با حرف شروع و به حرف ختم شوند. طول دامنه باید حداقل دو نویسه و حداکثر حدود ۳۰ نویسه باشد .برای اطلاع بیشتر، آشنایی با مفاهیم فاصله مجازی و اتصال مجازی، تبعات به کارگیری صفحه کلید غیرفارسی (مانند صفحه کلید عربی) به راهنمای ثبت دامنه فارسی مراجعه کنید .

ج. دامنه‌های انحصاری

- ثبت برخی اسامی واحدهای اداری کشور منحصراً در اختیار واحدهای ذیربط است. نام کشور (به هر صورت)، نام استان‌ها، فرمانداری، شهرستان‌ها و شهرها از این جمله‌اند.
- ثبت اسامی آثار طبیعی، آثار تاریخی، فرهنگی و ملی، اسامی مذهبی و اسامی مشاهیر در اختیار واحدهای ذیربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است مگر آنکه آن وزارتخانه مجوز کتبی برای غیر صادر کند.

چ. دامنه‌های ممنوع

ثبت کلمات خلاف عفت عمومی یا کلمات دیگری که حاکی از فعالیت معارض با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران باشند ممنوع است . همچنین ثبت تعدادی از واژه‌های عمومی مربوط به اینترنت مجاز نیست.

شناسه

شناسه کاربری (nic handle)چیست؟

اگرتاکنون عضو سایت ما نبوده‌اید می‌توانید با ساخت شناسه کاربری جدیددر سایت عضو شوید. این شناسه به منزله نام کاربر (user name) خواهد بود.

چگونه شناسه کاربری ایجاد کنم؟

به صفحهٔ »ساختن شناسهٔ کاربری جدید «مراجعه نمایید. در این صفحه ابتدا باید نوع شناسهٔ مورد نظر را انتخاب کرده و دقت نمایید، که با هر نوع شناسه فقط قادر به ثبت پسوندهای خاصی از دامنه‌ها می‌باشید.

انواع شناسه‌های کاربری :

- **شناسهٔ شخص حقیقی**
- **شناسهٔ شرکت، مؤسسه یا نهاد غیردولتی**
- **شناسهٔ وزارتخانه، سازمان یا شرکت دولتی**
- **شناسهٔ مرکز آموزشی و پژوهشی**
- **شناسهٔ محدود**

شخص حقیقی

صاحبان این نوع شناسه فقط می توانند به عنوان صاحب امتیاز برای دامنه‌های زیر معرفی شوند :

1. .ir
2. .ایران
3. .id.ir

شرکت، مؤسسه یا نهاد غیردولتی

تمامی شرکت‌ها (اعم از مسولیت محدود، سهامی عام و ...)، موسسات، انجمن‌ها، نشریات و روزنامه‌ها و کلیه اشخاص حقوقی که در سازمان ثبت شرکت‌ها، اتحادیه صنفی یا سازمان ثبت اسناد رسمی کشور به ثبت رسیده‌اند و شماره ثبتی دارند.صاحبان این نوع شناسه فقط می توانند به عنوان صاحب امتیاز برای دامنه‌های زیر معرفی شوند :

1. .ir
2. .ایران
3. .co.ir
4. .org.ir
5. .net.ir

وزارتخانه، سازمان یا شرکت دولتی

تمامی سازمان‌ها، وزارتخانه‌ها و موسسات وابسته به قوای سه‌گانه.صاحبان این نوع شناسه فقط می توانند به عنوان صاحب امتیاز برای دامنه‌های زیر معرفی شوند :

1. .ir
2. .ایران
3. .gov.ir
4. .co.ir

مرکز آموزشی و پژوهشی

تمامی سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی، آموزشی، دانشگاهی، مدارس و کلیه اشخاص حقوقی که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجوز دارند.صاحبان این نوع شناسه فقط می توانند به عنوان صاحب امتیاز برای دامنه‌های زیر معرفی شوند :

1. .ir
2. .ایران
3. .sch.ir

4. .ac.ir
5. .org.ir

- **شناسه‌ی محدود**

صاحبان این نوع شناسه می‌توانند درکنار درخواست برای ثبت دامنه، به عنوان رابط مالی و فنی دامنه‌ها قرارگیرند. اشخاص حقیقی که در نظر دارند تنها برای دیگران دامنه ثبت کنند یا تنها به عنوان رابط فنی و مالی دامنه‌ها معرفی شوند می‌توانند با وارد کردن حداقل اطلاعات، شناسه دریافت کنند.

جهت تکمیل فرم شناسه و دریافت شناسهٔ کاربری، روی دکمهٔ «تکمیل فرم و دریافت شناسه» کلیک کنید. لطفاً توجه داشته باشید که تکمیل اطلاعاتی که در کنار آن‌ها علامت * (ستاره) وجود دارد، اجباری است. پس از تکمیل فرم، روی دکمهٔ »بازنگری» کلیک کنید.

پس از وارد کردن نام کامل سازندهٔ فرم شناسه، روی دکمهٔ «موافقم، دریافت شناسه» کلیک نمایید. شناسهٔ کاربری شما نمایش داده خواهد شد و رمز عبور به آدرس پست الکترونیکی شما ارسال خواهد شد.

نکته: زدن دکمهٔ «موافقم»، به منزلهٔ اطلاع از شرایط و ضوابط ثبت شناسه و پذیرفتن مقررات جاری ثبت شناسه می‌باشد.

- مرکز ثبت دامنهٔ ir. به درخواست اشخاصی که اسناد مثبِت هویت آن‌ها با مشخصات مندرج در شناسهٔ کاربری متعارض است، ترتیب اثر نخواهد داد و مرکز هیچگونه مسئولیتی در پذیرش درخواست این اشخاص ندارد.
- دقت نمایید پست الکترونیکی تکراری برای ساخت شناسهٔ کاربری قابل قبول نمی‌باشد.
- از آنجا که مکاتبات مرکز ثبت دامنه از طریق پست الکترونیکی با شما صورت می‌گیرد، لطفاً آدرس پست الکترونیکی خود که معمولاً از آن استفاده می‌کنید، وارد نمایید
- پرسش محرمانه و پاسخ آن، روشی برای جلوگیری از دسترسی غیرمجاز دیگران به شناسه و حساب کاربری شماست و تنها شما باید این پاسخ را بدانید .لطفاً در حفظ پاسخ محرمانهٔ خود کوشا باشید.

چگونه یک شناسهٔ محدود را به شناسهٔ شخص حقیقی تبدیل کنیم؟

لطفاً توجه داشته باشید که صاحبان این نوع شناسه فقط می‌توانند به عنوان رابط فنی و مالی دامنه قرار بگیرند و یا برای صاحب‌امتیاز دیگری، فرم ثبت را تکمیل نمایند. برای ثبت دامنه با این نوع شناسه به عنوان صاحب‌امتیاز، باید ابتدا آن را به شناسهٔ شخص حقیقی تبدیل نمایید.

برای این کار درخواستی شامل اطلاعات زیر را برای مرکز ثبت دامنه ارسال نمایید:نشانی پستی شامل کشور، استان/ایالت، شهر، نشانی (شامل خیابان اصلی، خیابان فرعی، کوچه، پلاک)، کدپستی ده رقمی، تلفن .

- توجه داشته باشید درخواست باید حتما توسط صاحب شناسهٔ کاربری نوشته و امضا شده باشد و ارسال کپی کارت ملی و یا پاسپورت معتبر الزامی می‌باشد.

چگونه رمز عبور (گذرواژه) خود را تغییر دهم؟

- اگر گذرواژه خود را می‌دانید و می‌خواهید آنرا تغییر دهید پس از ورود به سامانه ایرنیک از طریق گزینه تغییر گذرواژه رمز عبور خود را تغییردهید
- اگر رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید از طریق گزینه بازنشاندن گذرواژه با وارد کردن شناسه یا ایمیل خود، یک رمز موقت به ایمیل شما ارسال خواهد شد.

پس از ورود با این گذرواژه و پاسخ دادن به سئوال محرمانه می‌توانید گذرواژه دلخواه خود را جایگزین کنید.

دامنه

چگونه صاحب امتیاز دامنه انتقال یافته از سامانه قدیم را تعیین کنم؟

- اگر دامنه‌ای دارید که در سامانهٔ قدیمی ایرنیک ثبت شده و در سامانهٔ ایرنیک، شناسه‌ای مطابق با مشخصات صاحب‌امتیاز کنونی دامنه ندارید، برای تعیین صاحب‌امتیاز دامنه در سامانهٔ ایرنیک، می‌توانید به یکی از دو روش زیر عمل کنید:

- **در صورتی که می‌توانید با رابط اداری دامنه به سامانه ایرنیک وارد شوید :**

با استفاده از صفحهٔ »ساختن شناسهٔ کاربری«، شناسه‌ای مطابق با مشخصات صاحب‌امتیاز دامنه ایجاد کنید. پس از آن ، با شناسهٔ رابط اداری دامنه وارد سامانهٔ ایرنیک شده، روی نام دامنه کلیک کرده و در قسمت «شناسهٔ جدید را مشخص نمایید»، شناسه و یا آدرس پست الکترونیکی صاحب‌امتیاز دامنه را وارد کرده و روی پیوند «درخواست جایگزینی صاحب‌امتیاز جدید» کلیک کنید .

- برای تغییر صاحب امتیاز دامنه، واحد ثبت، مشخصات قید شده در شناسهٔ جدید را با مشخصات صاحب‌امتیاز دامنه که در سامانهٔ ایرنیک ثبت شده، مقایسه می‌کند. در صورت متفاوت بودن مشخصات فردی درخواست رد شده و در صورت یکسان بودن تمامی مشخصات درخواست مورد قبول قرار می‌گیرد.
- در صورتی که نشانی قید شده در شناسهٔ جدید با نشانی ثبت شده برای صاحب‌امتیاز دامنه متفاوت باشد، صاحب‌امتیاز دامنه باید با ارسال مدارک، قبول مسئولیت را در مورد تغییر نشانی اعلام کند. مدارک مربوط به قبول مسئولیت به نشانی پست الکترونیکی صاحب‌امتیاز دامنه ارسال خواهد شد. برای ارسال درخواست قبول مسئولیت می‌توانید از »فرم تعهد «استفاده کنید. توجه کنید که اشخاص حقوقی باید درخواست را بر روی سربرگ و با امضای مدیر سازمان یا مدیر عامل شرکت، به همراه روزنامهٔ رسمی شرکت و اشخاص حقیقی باید درخواست را به انضمام کپی کارت ملی یا گذرنامه معتبر و با امضای دستی، تکمیل و ارسال نمایند. دقت داشته باشید که همان شخصی که صاحب‌امتیاز فعلی دامنه است، باید نسبت به تکمیل و تایید فرم اقدام نماید .فرم و مدارک خواسته شده را می‌توانید به صورت پیوست به نشانی الکترونیکی info@nic.irو یا از طریق نمابر به شماره‌ی ۲۲۲۹۵۷۰۰ ۲۱ ۹۸+ ارسال نمایید.
- **در صورتی که به رابط اداری دامنه دسترسی ندارید:**

شناسه‌ای مطابق با مشخصات صاحب‌امتیاز دامنه در سامانهٔ ایرنیک ایجاد کنید .در صورت عدم دسترسی به رابط اداری دامنه، در صورتیکه صاحب امتیاز دامنه شخص حقوقی است، »فرم معرفی شناسهٔ صاحب‌امتیاز «را بر روی سربرگ و با امضای مدیر سازمان یا مدیر عامل شرکت، به همراه روزنامهٔ رسمی شرکت و اگر صاحب امتیاز دامنه، شخص حقیقی است آن را به انضمام کپی کارت ملی یا گذرنامه معتبر و با امضای دستی، تکمیل و ارسال نمایید. دقت داشته باشید که همان شخصی که صاحب‌امتیاز فعلی دامنه است، باید نسبت به تکمیل و تایید فرم اقدام نماید. فرم و مدارک خواسته شده را می‌توانید به صورت پیوست به نشانی الکترونیکی info@nic.ir و یا از طریق نمابر به شماره‌ی ۲۲۲۹۵۷۰۰ ۲۱ ۹۸+ ارسال نمایید. برای تغییر صاحب امتیاز دامنه، واحد ثبت، مشخصات قید شده در شناسهٔ جدید را با مشخصات صاحب‌امتیاز دامنه که در سامانهٔ ایرنیک ثبت شده، مقایسه می‌کند. در صورت متفاوت بودن مشخصات فردی درخواست رد شده و در صورت یکسان بودن تمامی مشخصات درخواست مورد قبول قرار می‌گیرد.
- پس از بررسی مدارک ارسالی، شناسه‌ی معرفی شده در نامه، به عنوان شناسه‌ی صاحب امتیاز دامنه تعریف خواهد شد. در صورت بروز مشکل، کارشناسان واحد ثبت دامنه از طریق پست الکترونیکی با شما مکاتبه خواهند کرد. توصیه می‌کنیم پس از ورود فوراً نسبت به تنظیم سایر رابط‌هایِ دامنه اقدام نمایید. اعمال این تغییر با کلیک کردن بر روی نام دامنه و انتخاب گزینه‌ی تغییر رابط‌ها امکانپذیر می‌باشد.

چگونه یک دامنه را منتقل کنم؟

نخست توجه کنید که فقط دامنه‌هایی که در سامانهٔ جدید ثبت شده‌باشند یا شناسهٔ صاحب امتیاز آنها جدید و قابل ورود (login) به سامانه باشد، قابل انتقال هستند.در صورتیکه شناسه صاحب امتیاز دامنه قدیمی است نسبت به جایگزین کردن شناسه صاحب امتیاز اقدام نمایید .

انتقال دهنده (صاحب امتیاز فعلی)

1. باشناسه کاربری خود وارد شوید.
2. به صفحهٔ انتقال دامنه مراجعه کنید، نام دامنهٔ مورد نظر را در قسمت «فروش دامنه» قید کرده و دکمهٔ «بعدی» را بزنید. یک شمارهٔ رمز (pin)برای ارائه به خریدار دامنه دریافت خواهید کرد. شما می‌توانید همین عملیات را از صفحه «دامنه‌های من «با کلیک بر روی نام دامنه مورد نظر انجام دهید.
3. شماره رمز را به دارنده جدید دامنه اطلاع دهید.
4. منتظر بمانید تا دارندهٔ جدید عملیات مورد نیاز را انجام دهد سپس در قسمت «انتقال دامنه» دکمه مشاهده درخواست را کلیک کنید. درخواست انتقال ظاهر می‌شودکه می‌توانید آن را تایید یا رد کنید.
5. درصورت تایید، عبارت «در انتظار تایید مرکز ثبت» ظاهر خواهد شد و موضوع برای تایید به مرکز ثبت دامنه منتقل می‌شود.
6. بسته به اینکه انتقال دهنده (صاحب امتیاز فعلی)، شخص حقیقی یا حقوقی باشد و نشانی رسمی او در ایران و یا خارج از ایران باشد، مرکز ثبت دامنه مدارکی را جهت تایید انتقال درخواست خواهد کرد.
7. متقاضیان داخل ایران می‌توانند فرم انتقال را تکمیل و پس از امضا به مرکز ثبت دامنه ارسال نمایند.
8. اشخاص حقوقی فرم فوق را در سربرگ شرکت یا سازمان خود تکمیل کرده و حتما با امضاء مدیرعامل یا شخصی که در روزنامه رسمی حق امضاءدارد به همراه کپی روزنامه رسمی شرکت ارسال نمایند.

9. اشخاص حقیقی علاوه بر فرم تکمیل شده فوق باید رونوشت کارت ملی یا گذرنامه معتبر خود را نیز ارسال نمایند.

متقاضی جدید (صاحب امتیاز پیشنهادی)

1. با شناسه خود وارد سامنه ایرنیک شوید.
2. نام دامنه و شماره رمز (pin) را که از صاحب امتیاز فعلی دریافت کرده‌اید در صفحه انتقال دامنه واردکنید.
3. رابط‌های جدید دامنه‌ای را که خریداری می‌کنید، انتخاب نمایید.
4. توجه کنید فقط شخصی که درخواست انتقال دامنه را می‌سازد، باید هزینه انتقال دامنه را پرداخت کند. اگر مایلید یکی از نمایندگان فروش ایرنیک هزینه انتقال را پرداخت کند، لطفاً نام دامنه به همراه شناسه صاحب امتیاز جدید دامنه(شناسه خریدار) و شماره رمز (pin) آن را در اختیار نمایندگان فروش قراردهید تا آن‌ها برای شما درخواست انتقال دامنه ایجاد کنند.
5. توجه کنید که اگر برای قرار دادن دیگر شناسه‌ها به عنوان رابط‌های یک دامنه، آن شناسه‌ها باید شما را مجاز به این کار کرده باشند. برای اطلاع از جزئیات این امر به بخش مدیریت رابطه‌های مجاز در همین صفحه مراجعه نمایید.
6. سیاست ثبت دامنه را مطالعه کرده و برای پذیرفتن آن گزینهٔ «بله، قبول دارم» را علامت بزنید. حالا روی دکمهٔ «درخواست انتقال» کلیک کنید.
7. نکته: هزینه انتقال یک واحد برابر با ۷۲۰۰۰ ریال است.
8. تا مادامی که هزینه انتقال دامنه را پرداخت نکرده باشید درخواست شما مورد بررسی ایرنیک قرار نمی‌گیرد.

پس از اتمام مراحل بالا و پرداخت هزینه انتقال باید منتظر موافقت انتقال دهنده و مرکز ثبت دامنه بمانید. همواره می‌توانیدپس از پرداخت، با مراجعه به صفحه «درخواست‌های من» از وضعیت انتقال مطلع گردید.

مقررات جاری در مورد ثبت دامنه‌های مرتبه سوم چیست؟

- **.co.ir**

این پسوند برای شرکت‌های خصوصی و تجاری مورد استفاده قرارمی‌گیرد. دامنه مورد نظر باید با نام ثبتی شرکت در روزنامه رسمی تطابق داشته باشد، یا مخفف دقیق نام کامل باشد.از آنجا که استاندارد خاصی برای ترجمه وجود ندارد، معمولا ترجمه نام شرکت و مخفف نام ترجمه شده به عنوان نام دامنه پذیرفتنی نیست.مدارک مورد نیاز برای تایید نهایی : کپی آخرین روزنامه رسمی شرکت که در آن نام شرکت ، نام کسانی که حق امضا دارند و مدت اعتبار مشخص باشد، یا کپی اساسنامه شرکت با مهر ثبت شرکت‌ها. در شرایطی که نام مورد نظر مربوط به یک شرکت خارجی و متقاضی در داخل کشور باشد، ارسال مدرک نمایندگی انحصاری یا مجوز شرکت خارجی الزامی است .

- **.ac.ir**

ثبت این پسوند برای دانشگاه‌ها و مراکز و موسسات آموزشی یا پژوهشی که از شورای گسترش وزارت علوم تحقیقات و فناوری، شورای گسترش وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، یا شورای سرپرستی حوزه‌های علمیه مجوز قطعی دارند امکان پذیر است. نام درخواستی باید مطابق با نام رسمی در مجوز قطعی ارسالی یا مخفف دقیق آن باشد. زیر مجموعه‌های موسسات دارای دامنه ac.ir. نمی‌توانند مستقلا دامنه ac.ir. اخذ کنند.

مخففهای زیر برای مجموعه‌های آموزش عالی زیر به کار می‌رود :

- پسوند یا پیشوند "uast" مخفف University of Applied Sciences and Technology برای شاخه‌های دانشگاه علمی- کاربردی.
- پسوند یا پیشوند "iau" مخفف Islamic Azad University برای شاخه‌های دانشگاه آزاد اسلامی.
- پسوند یا پیشوند "pnu" مخفف Payam Nur University برای شاخه‌های دانشگاه پیام نور.
- پسوندیا پیشوند "jd" برای شاخه‌های جهاددانشگاهی.

- **id.ir.**

این پسوند ویژه اشخاص حقیقی است. نام دامنه درخواستی باید مطابق با نام یا نام خانوادگی کامل و یا مطابق با هردو باشد.

مدرک مورد نیاز: کپی شناسنامه یا کارت ملی .

- **org.ir.**

این پسوند برای موسسات و سازمان‌های غیر انتفاعی، NGOها، انجمن‌ها یا موسسات بین المللی و امثال آن‌هاست.نام درخواستی باید مطابق با نام ثبتی موسسه یا مخفف دقیق آن باشد.

مدارک مورد نیاز: کپی روزنامه رسمی موسسه یا مجوز انجمن و یا درخواست کتبی در سربرگ با مهر و امضاء مسئول سازمان .

- **gov.ir.**

این پسوند برای وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی عمده است . نام درخواستی باید مطابق با نام رسمی سازمان یا مخفف دقیق آن باشد.

مدارک مورد نیاز: ارسال درخواست رسمی و کتبی بروی سربرگ سازمان با مهر و امضاء مقام مسئول سازمان .

- **sch.ir.**

این پسوند برای مدارس و موسسات آموزشی تحت پوشش وزارت آموزش و پرورش است . نام درخواستی باید مطابق با نام ثبتی مدرسه یا موسسه و یا مخفف دقیق آن باشد.

مدارک مورد نیاز : کپی مجوز مدرسه یا موسسه و درخواست کتبی در سربرگ با مهر و امضاء مدیر .

- **net.ir.**

برای موسساتی که مجوز رسمی خدمات شبکه و اطلاع رسانی مانند مجوز ISP دارند .نام دامنه درخواستی باید مطابق با نام رسمی ذکر شده در مجوز باشد.

مدرک مورد نیاز: کپی مجوز

درصورت فراموش کردن پاسخ محرمانه چگونه عمل کنیم؟

درصورتیکه پاسخ محرمانه خود را فراموش کرده‌اید، می‌توانید پاسخ محرمانه جدید را طی یک نامه رسمی به واحد ثبت دامنه از طریق نمابر و یا بصورت اسکن شده و از طریق آدرس پست الکترونیک info@nic.ir به این واحد ارسال نمایید .پاسخ محرمانه شما باید حداقل ۶کاراکتر مجاز شامل اعداد و حروف لاتین باشد .لطفا توجه داشته‌باشید درخواست باید حتما توسط صاحب شناسه کاربری نوشته و امضاء شده باشد وارسال کپی مدرک شناسایی (برای اشخاص حقیقی کپی کارت ملی و برای اشخاص حقوقی نوشتن درخواست در سربرگ و ارسال کپی روزنامه رسمی (الزامی است.

توجه: درصورت عدم تطابق مدارک ارسالی با مشخصات شناسه در سایت مرکز ثبت دامنه، به درخواست شما ترتیب اثر داده‌نخواهد شد.

چگونه شناسه‌هایی که توسط نمایندگان برای ما ایجاد شده‌است، برای ورود به سایت فعال کنیم؟

شناسه‌هایی که توسط نمایندگان مرکز ثبت دامنه در سایت ایجاد می‌شوند در حالت عادی قابلیت ورود به سامانه را ندارند و همچنین فاقد رمز عبور، پرسش و پاسخ محرمانه هستند. برای فعال کردن این شناسه‌ها می‌توانید طی یک درخواست رسمی سئوال و پاسخ محرمانه و رمز عبور مورد نظر خود را از طریق ارسال به نمابر و یا بصورت اسکن شده و از طریق آدرس پست الکترونیک info@nic.ir به این واحد ارسال نمایید. پاسخ محرمانه و رمز عبور درخواستی شما باید حداقل شامل ۶ کاراکتر مجاز اعداد و حروف لاتین باشد.اینگونه شناسه‌ها معمولا نیاز به اصلاح پست الکترونیک دارند برای اطلاعات بیشتر از نحوه تغییر پست الکترونیک به قسمت "چگونه پست الکترونیک را تغییر دهیم؟" مراجعه نمایید.لطفا توجه داشته باشید که این درخواست باید توسط صاحب شناسه بصورت رسمی و امضا شده و به همراه کپی مدرک شناسایی (برای اشخاص حقیقی کپی کارت ملی و برای اشخاص حقوقی نوشتن درخواست در سربرگ و ارسال کپی روزنامه رسمی (باشد.

توجه: درصورت عدم تطابق مدارک ارسالی با مشخصات شناسه در سایت مرکز ثبت دامنه، به درخواست شما ترتیب اثر داده‌نخواهدشد.

چگونه پست الکترونیک شناسه خود را تغییر دهیم؟

با مراجعه به صفحه مشخصه‌های شناسه،در پنل خود، روی گزینه تغییر پست الکترونیک کلیک کرده و رمز عبور و پست الکترونیک جدید خود را وارد نمایید.از آنجا که در هنگام ورود به سایت میتوانید هم از شناسه کاربری و هم از ایمیل آدرس خود (به عنوان (user nameاستفاده کنید، ایمیل (آدرس پست الکترونیک) تکراری پذیرفته نیست.پس از ارسال درخواست برای تایید، از شما پاسخ سئوال محرمانه‌ای که قبلا ایجاد کردید پرسیده خواهد شد.درصورتیکه پاسخ محرمانه خود را فراموش کردید به راهنمای مربوط به فراموشی پاسخ محرمانه در این بخش مراجعه نمائید.

چگونه یک دامنه ثبت کنیم؟

- به سایت www.nic.ir مراجعه کنید. درصورتی که هنوز شناسهٔ کاربری ندارید در قسمت »ساختن شناسهٔ کاربری جدید «فرم مربوطه را مطابق با پسوند دامنه موردنظر خود تکمیل نمایید، پس از تکمیل و ارسال فرم، شناسه کاربری شما در صفحه نشان داده شده و رمز ورود موقت برای شما به نشانی الکترونیکی که در فرم وارد کردید ارسال خواهدشد) .جزئیات نحوه ساخت شناسه در همین صفحه توضیح داده شده است(.

با شناسه و رمز ورود خود به سایت وارد شوید(login) در صفحهٔ »دامنه‌ها «روی گزینهٔ »ثبت‌دامنه «کلیک کنید. پس از وارد کردن نام دامنه و پسوند، روی دکمهٔ «بررسی موجود بودن دامنه» کلیک کنید. سپس مدت زمان ثبت یعنی طول مدت ثبت دامنه را انتخاب کنید. این دوره می‌تواند ۱۲ یا ۶۰ ماه باشد. در انتخاب مدت زمان ثبت دقت کنید، زیرا پس از ثبت، تغییر آن امکانپذیر نیست .

- سپس باید رابط‌های دامنه را انتخاب کنید. یعنی صاحب‌امتیاز دامنه، رابط اداری، رابط فنی، و رابط مالی دامنه را انتخاب کنید. توجه داشته باشید چنانچه شناسه‌ای غیراز شناسهٔ خود را به عنوان هریک از رابط‌های دامنه)صاحب امتیاز، رابط اداری، رابط فنی، رابط مالی) انتخاب می‌کنید،

صاحب آن شناسه باید قبلا در قسمت »مدیریت شناسه های آشنا «به شما اجازهٔ استفاده از شناسهٔ خود را داده باشد. برای اطلاعات بیشتر در این رابطه به قسمت مدیریت رابطه‌های مجاز در همین صفحه مراجعه نمایید .مرحله بعدی نمایش درخواست جهت مرور و تایید می‌باشد .در صورت تمایل به تغییر این اطلاعات روی دکمهٔ «بازگشت» کلیک کنید. شما باید قبل از اقدام به ثبت، توافق‌نامه ثبت دامنه را مطالعه و قبول نمایید. توافق‌نامه را خوانده و گزینهٔ «بله، قبول دارم» را علامت بزنید.

- اگر اطلاعاتی که در صفحات قبلی وارد کرده‌اید نیاز به اصلاح ندارند و توافق‌نامه را نیز قبول کرده‌اید، روی دکمهٔ «اقدام به ثبت!» کلیک کنید.
- پس از آن به صفحه »پرداخت سبد خرید «هدایت می‌شوید. توجه کنید که تا پیش از پرداخت هزینه ثبت، آن دامنه برای شما رزرو نشده و شخص دیگری می‌تواند در هر زمان برای ثبت آن اقدام نماید .فرصت شما برای پرداخت یک دامنه موجود در سبد خرید 30 روز کاری می‌باشد.
- پس از پرداخت، آن دامنه برای شما رزرو شده و برای متقاضیان دیگر غیر قابل رزرو می‌گردد. سپس درخواست شما برای بررسی و تایید نهایی به واحد ثبت دامنه ارسال خواهد شد و از طریق پست الکترونیک (email) از نتیجه تائید یا رد درخواست خود مطلع خواهید شد.
  - لازم به توضیح است که در صورت نیاز به ارسال مدارک جهت تایید ثبت دامنه، از طریق نشانی الکترونیک (email) با شما مکاتبه خواهد شد و شما تا تاریخ انقضای ذکر شده در سفارش خود (expire date) که معمولا ۱۰ روز کاری پس از رزرو دامنه است برای تکمیل مدارک و ارسال آن جهت تایید نهایی فرصت خواهید داشت (در تمام این مراحل به تاریخ انقضا توجه بفرمایید، این تاریخ با کلیک کردن روی نام دامنه در صفحه دامنه‌های من قابل مشاهده است). در صورتی‌که تا پیش از فرا رسیدن تاریخ انقضا، فرایند ثبت به صورت کامل انجام نگیرد، دامنهٔ شما معلق شده و برای ثبت مجدد آزاد خواهد شد. در این صورت، همزمان با آزاد شدن دامنه، مبلغ پرداخت شده به عنوان اعتبار به شناسهٔ پرداخت کننده عودت داده خواهد شد تا در پرداخت‌های بعدی از آن استفاده کند.
- برای اطلاع از نحوه پرداخت به راهنمای « چگونه درخواست/درخواست‌های خود را پرداخت کنم؟» در همین بخش مراجعه نمایید.آخرین وضعیت دامنه‌ها از طریق پنل کاربری شما در وب سایت www.nic.ir قابل دسترسی است.تغییرات در وضعیت دامنه‌ها به صورت ایمیل به شما اطلاع داده‌می‌شود. در صورت عدم دریافت ایمیل، در قسمت « مرکز پیام» پیام‌های ارسالی از سوی مرکز ثبت دامنه قابل مشاهده و دسترسی است.

- **مرکز ثبت دامنه تلاش می‌کند تا از طریق ایمیل شما را از تغییر وضعیت دامنه‌های خود مطلع سازد، به دلیل مشکلات پیش‌بینی نشده، ایرنیک ملزم به ارسال این تغییرات نیست و دارندگان دامنه با مراجعه به پنل کاربری خود در وب‌گاه www.nic.ir مسؤل حفظ و نگهداری دامنه‌های خود می‌باشند .**

روش های پرداخت

چگونه هزینه درخواست‌های خود را پرداخت کنم؟

پرداخت کلیه درخواست‌ها اعم از تمدید، ثبت، انتقال، لغو (دامنه ثبت شده) به صورت زیر انجام می‌پذیرد:

- مراجعه به صفحه »درخواست‌ها و پرداخت‌ها«

در این صفحه شما از طریق گزینه »پرداخت سبد خرید «، و پس از انتخاب ارز مورد تمایل، می‌توانید آن دسته از درخواست‌هایی که قابل پرداخت با ارز انتخابی شما هستند را مشاهده نموده و آنها را از طریق یکی از شیوه‌های زیر پرداخت نمایید:

- **پرداخت از طریق اعتبار شناسه**

درصورتیکه شما اعتبار کافی برای پرداخت سبد خرید خود داشته باشید می توانید از این روش برای پرداخت استفاده کنید.

- **پرداخت از طریق قرارداد**

در صورتیکه شما دارای قرارداد نمایندگی با ایرنیک بوده و قرارداد شما دارای اعتبار کافی برای پرداخت سبد خرید باشد، می‌توانید از این طریق پرداخت نمایید.

- **پرداخت از طریق کارت بانکی (پرداخت Online)**

کاربرانی که دارنده کارت‌های بانکی عضو شتاب با قابلیت انجام پرداخت اینترنتی می‌باشند می‌توانند از درگاه‌های الکترونبکی این مرکز با دو بانک سامان و پارسیان جهت پرداخت سبد خرید خود اقدام نمایند.

- **پرداخت از طریق واریز به شماره حساب بانک ملی مرکز ثبت دامنه (حواله بانکی)**

در این روش شما به یکی از شعب بانک ملی مراجعه نموده و وجه معادل مبلغ سبد خرید خود را به شماره حساب مرکز واریز می‌نمایید « حساب سیبا به شماره ۲۱۷۲۱۴۹۰۰۱۰۰۴ بانک ملی ایران». سپس به دلیل تاخیر در سامانه بانک ملی، پس از گذشت یک روز کاری از زمان واریز وجه در بانک به سایت ایرنیک مراجعه نموده و از طریق صفحه پرداخت سبد خرید مشخصات حواله بانکی خود را وارد نموده، و پس از تایید مشخصات حواله بانکی شما پرداخت انجام می‌شود.

خرید اعتبار برای شناسه:

پس از ورود به پنل خود در سایت www.nic.ir با مراجعه به صفحه « درخواستها و پرداخت ها» گزینه «واریز به حساب» را انتخاب کرده و مبلغ مورد نظر را به صورت «واحد» در قسمت مربوطه وارد کنید. در این قسمت می توانید نوع ارز پرداختی (ریال یا یورو) را نیز انتخاب کنید.هر «واحد» معادل ۰۰۰/۷۲ ریال است و برای مثال مبلغ ۰۰۰/۴۳۲ ریال (معادل هزینه یک ثبت یا تمدید ۵ ساله دامنه مرتبه دوم) برابر با ۶ واحد خواهد بود.با زدن دکمه مرحله بعد (ادامه (، از طریق یکی از روش های پرداخت مبلغ مورد نظر را پرداخت نمایید.

مدیریت رابطه‌های مجاز:

امکانات انتخاب این فهرست برای هریک از رابطها شامل:

- همه: تمام افرادیکه در وب‌گاه ایرنیک دارای شناسه هستند می‌توانند شما را به عنوان صاحب امتیاز دامنه یاهریک ازرابطهای دامنه خود قراردهند.
- خودم :فقط خود شما مجاز هستید که شناسه خود را به عنوان صاحب امتیاز دامنه یا هر یک از رابطهای دامنه خود قراردهید.
- شناسه‌های آشنا: فقط شناسه‌هایی که آنها را در صفحه مدیریت شناسه‌های آشنا به عنوان شناسهٔ آشنا تعریف می‌کنید اجازه خواهند داشت که شما را بعنوان صاحب امتیاز دامنه یا هر یک از رابطهای دامنه خود قراردهند.
- نمایندگان فروش: فقط نمایندگان فروش اجازه خواهند داشت که شما را بعنوان صاحب امتیاز دامنه یا هر یک از رابطهای دامنه خود قراردهند.

مدیریت شناسه های آشنا:

در این قسمت شما می‌توانید فهرست شناسه‌های آشنای خود را معرفی کنید و از این فهرست در مدیریت رابطه‌های مجاز استفاده کنید.

تذکر :درصورتیکه قصد دارید شخص دیگری را به عنوان هریک از رابطهای دامنه خود معرفی کنید،باید قبلا مالک این شناسه، دسترسی لازم برای شناسه شما را در قسمت مدیریت رابطه‌های مجاز خود تعریف کرده‌باشد.

مراجع حل اختلاف و چگونگی طرح دعوی:

که انتقال قهری دامنه‌های ثبت شده تحت ir. در حال حاضربه دو صورت ممکن است:

-1طرح دعوی در مرکز حل اختلاف سازمان جهانی مالکیت معنوی (WIPO) بر اساس سیاستنامه و مقررات حل اختلاف درج شده در سایت:www.nic.ir

https://www.nic.ir/Dispute_Resolution_Policy_ir

https://www.nic.ir/Dispute_Resolution_Providers_ir

https://www.nic.ir/Rules_for_Dispute_Resolution_ir

-2مراجعه به محاکم کشوری که در بسیاری اوقات موضوع به شوراهای حل اختلاف مانند مجتمع ۳۴ حوزه ۶۲۵۱ ویژه دعاوی اینترنت، ارجاع می‌شود.مرکز ثبت دامنه احکام قطعی صادر شده از سوی هر دو نوع مرجع را اجرا خواهد کرد.

حکم دادگاه کشوری نافذتر است.

ضمیمه ۲: سیاست کیست(WHOIS)

مشخصات زیر در صفحه کیست (WHOIS)در مورد هر دامنه ثبت شده ظاهر خواهد شد. این صفحه برای عموم قابل دسترسی است.

1. ۱ .نام کامل، نشانی کامل، تلفن و نشانی پست الکترونیک دارنده امتیاز دامنه.
2. ۲ .نام کامل، نشانی کامل، تلفن و نشانی پست الکترونیک رابط اداری دامنه.
3. ۳ .نام کامل و نشانی پست الکترونیک رابط فنی دامنه.

4. ۴ .نام یا نام وبگاه کارگزار ثبت‌کننده در صورت تمایل.
5. ۵ .تاریخ آخرین بررسی مشخصات فوق. در این رابطه، مرکز ثبت دامنه می‌تواند هر از چندی با ارسال پیام به نشانی‌های داده شده یا از طرق دیگر صحت اطلاعات داده شده را تحقیق کند.

چنانچه تغییری در سیاست کیست واحد ثبت دامنه رخ دهد و مقرر شود مشخصاتی فرای آنچه در بالا ذکر شد در معرض عموم قرار داده شود که مورد قبول دارنده امتیاز دامنه نباشد، وی حق دارد نسبت به لغو امتیاز دامنه خود اقدام کند و به نسبت زمان استفاده نشده از دوره امتیاز دامنه هزینه ثبت وی مسترد خواهد شد.

سیاست‌نامه حل اختلاف در زمینه ثبت نام دامنه (تحت .ایران)

1. ۱ .هدف
2. ۲ .اقرار و قبول مفاد و شرایط سیاست نامه
3. ۳ .لغو ثبت نام دامنه، انتقال و تغییرات نام دامنه
4. ۴ .الزام به داوری براساس سیاست‌نامه حل اختلاف
5. ۵ .سایر اختلافات و دعاوی
6. ۶ .دخالت مرکز ثبت در دعاوی
7. ۷ .حق پایبندی به حفظ وضع موجود
8. ۸ .انتقال در حین بروز اختلاف
9. ۹ .تغییرات سیاست‌نام

این سیاست‌نامه فی‌مابین مرکز ثبت و مشتریان وی (متقاضی ثبت یا دارنده نام دامنه) اعمال می‌گردد.

۱ .هدف

سیاست نامه اختلاف در زمینه ثبت نام دامنه تحت .ایران (اختصاراً «سیاست‌نامه(«، جزء لاینفک موافقتنامه ثبت دامنه می‌باشد. این سیاست نامه ضوابط و شرایط راجع به حل و فصل اختلافاتی را مشخص می‌کند که در نتیجه ثبت و استفاده از نام‌دامنه تحت .ایران میان دارنده نام دامنه و هر شخص دیگری به غیر از مرکز ثبت ایجاد شده باشد. اقدامات موضوع بند ۴ این سیاست نامه بر طبق آیین‌نامه اختلاف در زمینه ثبت نام دامنه تحت .ایران) آیین‌نامه حل اختلاف (و همچنین براساس مقررات تکمیلی مرکز داوری حل اختلاف صورت خواهد پذیرفت .اتخاذ اقدامات موضوع بند ۴ این سیاست‌نامه به هیچ وجه قابلیت اعمال قوانین جمهوری اسلامی ایران را که نسبت به موضوعات مورد بحث در این سند یا اصولاً نسبت به نام‌های دامنه تحت .ایران جاری است نفی نخواهد کرد.

۲ .اقرار و قبول مفاد و شرایط سیاست نامه

متقاضی ثبت دامنه با ارائه درخواست ثبت نام دامنه، یا با درخواست حفظ یا تجدید ثبت نام دامنه، اقرار و قبول می‌کند که (الف) اظهارات مندرج در موافقتنامه ثبت کامل و دقیق بوده؛ و (ب) حسب اطلاع متقاضی، ثبت نام دامنه باعث نقض حقوق شخص ثالث نخواهد شد؛ و (پ) نام دامنه برای مقاصد غیرقانونی و نامشروع به‌ثبت نرسیده و مورد استفاده قرار نخواهد گرفت؛ و (ت) نام دامنه عمداً در جهت نقض و مغایرت با قوانین و مقررات قابل اعمال مورد استفاده قرار نخواهد گرفت. مسؤولیت اینکه آیا نام دامنه ثبت شده توسط دارنده، ناقض حقوق دیگری می‌باشد یا خیر، برعهده دارنده نام دامنه خواهد بود. مرکز ثبت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که چنانچه مشخص شود ثبت نام دامنه در جهت نقض و در مغایرت با حقوق شخص ثالث است، نسبت به لغو ثبت نام دامنه اقدام نماید.

۳ .لغو ثبت نام دامنه، انتقال و تغییرات نام دامنه

مرکز ثبت بر طبق شرایط و اوضاع و احوال مشروحه ذیل مبادرت به لغو، انتقال یا ایجاد تغییرات در ثبت نام دامنه خواهد کرد:

1. الف. وصول دستور مقتضی به صورت کتبی یا الکترونیک از سوی دارنده یا نماینده مجاز دارنده جهت اقدام، با رعایت مقررات مندرج در بند ۸ سند حاضر،
2. ب. وصول دستور دادگاه یا مرجع داوری صالحه مبنی بر الزام به اقدام، و یا
3. ج. وصول تصمیم متخذه از سوی هیأت رسیدگی داوری مبنی بر الزام به اقدام بر طبق رسیدگی انجام شده که دارنده امتیاز طرفی از آن بوده و بر طبق سیاست نامه حل اختلاف صورت پذیرفته است.

همچنین مرکز ثبت می‌تواند مطابق با شرایط مندرج در موافقتنامه ثبت یا سایر الزامات قانونی مبادرت به لغو، انتقال یا اعمال تغییرات در ثبت نام دامنه نماید.

۴ .الزام به داوری براساس سیاست‌نامه حل اختلاف

ن بند از این سیاست نامه مبین نوع اختلافاتی است که براساس سیاست نامه حل اختلاف مورد داوری قرار گرفته و دارنده امتیاز ملزم به تبعیت از نتیجه داوری می‌باشد. این رسیدگی‌ها نزدیکی از مراکز ارائه خدمات داوری) مراجع حل اختلاف (به عمل خواهد آمد.

1. الف .**اختلافات قابل رسیدگی** .چنانچه شخص ثالثی («مدعی») بر طبق آیین‌نامه حل اختلاف ادعای خود را بنا به دلایل مشروحه ذیل نزد مرکز داوری مطرح کند، دارنده ملزم به پذیرش نتیجه داوری خواهد بود.
   1. ۱ .نام دامنه دارنده مشابه یا دارای تشابه گمراه کننده با علامت تجاری یا علامت خدمتی است که مدعی نسبت بدان دارای حق است، و
   2. ۲ .دارنده هیچگونه حق یا منفعت مشروع نسبت به نام دامنه ندارد، و
   3. ۳ .ثبت دامنه یا استفاده از آن با سوءنیت انجام گرفته باشد.

   مدعی باید در جریان رسیدگی داوری ثابت کند که هر سه عنصر در ادعای وی موجود است.
2. ب .**دلایل وجود سوءنیت در ثبت یا استفاده از نام دامنه** .مقصود از سوءنیت مندرج در بند ۴(الف-۳) از سند حاضر، وجود شرایط و اوضاع و احوالی از قبیل موارد ذیل است:
   1. ۱ .شرایطی که دلالت کند بر اینکه دارنده، نام دامنه را عمدتاً به منظور فروش، اجاره یا به هر نحو دیگر انتقال به مدعی، که مالک علامت تجاری یا علامت خدمت است، یا به منظور فروش، اجاره یا به هر نحو دیگر انتقال به رقیب مدعی در ازای عوض ارزشمندی که افزون بر هزینه‌های متحمله برای ثبت امتیاز نام دامنه است به ثبت رسانده یا آن را تحصیل کرده است، یا
   2. ۲ .دارنده بدین منظور اقدام به ثبت نام دامنه کرده است که از امکان عرضه علامت در نام دامنه مربوطه توسط مالک علامت تجاری یا علامت خدمت ممانعت به عمل آورد، یا
   3. ۳ .دارنده اصولاً نام‌دامنه را به منظور ایجاد اختلال در فعالیت‌های مدعی به‌ثبت رسانده است، یا
   4. ۴ .دارنده، با استفاده از نام دامنه و ایجاد مشابهت گمراه‌کننده با علامت متعلق به مدعی، و با ایجاد شبهه در زمینه منبع، حمایت مالی، وابستگی یا تأیید وبگاه یا مکان خود، یا ایجاد شبهه نسبت به یک محصول یا خدمت در وبگاه یا مکان خود، عمداً سعی‌کرده که کاربران اینترنتی را با قصد حصول منفعت تجاری به وبگاه یا مکان دیگر متعلق به خود جلب نماید.
3. پ .**نحوه پاسخگویی به ادعای مدعی جهت اثبات حقوق و منافع مشروع دارنده نسبت به نام دامنه** .دارنده با وصول ادعانامه، جهت تشخیص نحوه پاسخگویی به ادعای مطروحه می‌تواند به بند ۵ آیین‌نامه حل اختلاف مراجعه کند. وجود شرایطی مانند شرایط ذیل به منزله آن است که دارنده دارای حقوق و منافع مشروع نسبت به نام دامنه است:
   1. ۱ .دارنده از نام دامنه یا نامی متناظر با آن جهت ارائه مشروع کالا یا خدمات استفاده می‌کرده یا می‌تواند ثابت کند که در شرف آماده شدن جهت چنین استفاده‌ای بوده است.
   2. ۲ .دارنده (به عنوان یک فرد، پیشه یا سازمان دیگر) از طریق نام دامنه، حتی بدون ثبت علامت تجاری یا علامت خدمت، شناخته شده‌است، یا
   3. ۳ .دارنده، نام دامنه را به نحو مشروع برای مقاصد غیرانتفاعی یا عادلانه مورد استفاده قرار داده و هیچ قصدی برای حصول منفعت تجاری از جهت گمراه کردن و هدایت مصرف‌کنندگان، یا منحرف‌کردن ایشان از علامت تجاری یا علامت خدمت مورد بحث ندا
4. ت .**انتخاب مرکز داوری** .مدعی با ارائه ادعانامه، مرکز داوری مورد نظر خود را از میان مراکزی که مورد تأیید مرکز ثبت قرار گرفته‌اند انتخاب می‌کند. مرکز داوری انتخاب شده مسؤولیت جریان رسیدگی را به جز در مواردی که به شرح مندرج در بند ۴)ج) ادغام صورت می‌گیرد، برعهده دارد.
5. ث .**شروع رسیدگی و جریان انتصاب هیأت رسیدگی داوری** .آیین‌نامه حل اختلاف نحوه انتصاب هیأت رسیدگی و شروع و جریان رسیدگی را بیان می‌دارد.
6. ج .**ادغام** .چنانچه اختلافات مضاعفی بین دارنده و مدعی بروز نماید، دارنده یا مدعی می‌تواند درخواست کند که دعاوی متعدد با یکدیگر ادغام شده و تجمیعاً در یک دعوی واحد نزد هیأت مورد رسیدگی قرار گیرد. این درخواست باید به اولین هیأت رسیدگی که به

منظور استماع دعوی راجع به اختلافات فی‌مابین طرفین منصوب شده است تسلیم گردد. هیأت رسیدگی می‌تواند صرفاً بنا به صلاحدید خود مبادرت به ادغام هر تعداد از اختلافات مطروحه نماید، مشروط بدانکه اختلافات ادغام شده تحت شرایط مقرر در این سیاست نامه یا هرگونه مقررات الحاقی بعدی که مرکز ثبت اتخاذ می‌کند قابل رسیدگی باشند.

7. چ .**هزینه‌ها** پرداخت تمامی هزینه‌هایی که بایستی در ارتباط با هریک از اختلافات مطروحه نزد هیأت داوری بر طبق مقررات این سیاست نامه به مرکز داوری پرداخت گردد، توسط مدعی صورت خواهد پذیرفت، مگر در مواردی که دارنده تصمیم بگیرد که هیأت رسیدگی سه نفره را به نحوی که در بند ۵(ب-۴) از آیین و مقررات حل و فصل اختلافات مقرر شد ه‌است برگزینند، که در این صورت تمامی هزینه‌های مربوطه به نحو مساوی بین دارنده و مدعی تقسیم خواهدشد.
8. ح .**دخالت مرکز ثبت در رسیدگی** .مرکز ثبت در جریان رسیدگی و اقداماتی که در نزد هیأت داوری اتخاذ می‌گردد هیچگونه دخالتی نخواهد داشت. به علاوه، مرکز ثبت هیچ مسؤولیتی در قبال تصمیمات متخذه از سوی هیأت داوری برعهده نخواهد داشت.
9. خ .**خواسته** .خواسته قابل حصول مدعی در جریان هر یک از رسیدگی‌های مطرح در نزد هیأت‌رسیدگی داوری فقط تا حد الزام به ابطال نام دامنه متعلق به دارنده یا انتقال ثبت نام دامنه به نام مدعی محدود خواهد بود.
10. د .**ابلاغ و انتشار** مرکز داوری هر نوع تصمیم متخذه از سوی هیأت داوری در ارتباط با نام دامنه مورد ادعا را به مرکز ثبت اعلام خواهد کرد. تصمیمات متخذه توسط هیأت داوری به طور کامل از طریق اینترنت منتشر خواهد شد مگر در موارد استثنایی که بخش‌هایی توسط هیأت داوری حذف شود.
11. ذ .**دسترسی به رسیدگی قضایی** .شرایط الزام‌آور داوری که در بند ۴ مقرر گردیده است، مانع از آن نخواهد بود که دارنده یا مدعی، قبل از آنکه فرآیند داوری آغاز شود یا بعد ازآن، اختلاف خود را جهت رسیدگی مستقل نزد دادگاه‌های جمهوری اسلامی ایران مطرح نمایند. اگر هیأت داوری چنین تصمیم بگیرد که ثبت نام دامنه بایستی ابطال شده یا منتقل گردد، مرکز ثبت پس از ده (۱۰) روز کاری (بنا به تقویم جاری در مقر مرکز ثبت) از زمان وصول تصمیم هیأت داوری از طریق مرکز داوری، اقدام به اجرای آن تصمیم خواهد کرد، مگر آنکه ظرف مدت ده)۱۰ (روز مذکور، مرکز ثبت، مدارک رسمی ناظر به شروع دادرسی در دعوی مطروحه بر علیه مدعی (گواهی دادگاه مبنی بر طرح دعوی) را وصول نماید .اگر مدارک مزبور ظرف مدت ده (۱۰) روز کاری واصل گردند، مرکز ثبت تصمیم هیأت داوری را به مورد اجراء نخواهد گذارد، و هیچ اقدام دیگری اتخاذ نخواهد کرد تا زمانی‌که مرکز ثبت هر یک از موارد ذیل را دریافت نماید: (۱ (دلایل قابل قبول مبنی بر حصول توافق فی‌مابین طرفین، (۲) دلایل قابل قبول مبنی بر رد دعوی یا اعراض از آن، (۳) نسخه‌ای از حکم یا قرار قطعیت یافته دادگاه مربوطه مبنی بر رد دعوای دارنده، یا مبنی بر انکار حق دارنده در استفاده از نام دامنه.

۵ .سایر اختلافات و دعاوی

تمامی اختلافاتی که فی‌مابین دارنده و هر طرف دیگری غیر از مرکز ثبت در زمینه ثبت نام دامنه به نام دارنده مطرح گردد و موضوع تحت رسیدگی الزام‌آور داوری بر طبق مفاد بند ۴ قرار نگیرد، از طریق رسیدگی در دادگاه، داوری یا هر طریق دیگر مقتضی در رسیدگی به چنین اختلافی مورد حل و فصل قرار خواهد گرفت.

۶ .دخالت مرکز ثبت در دعاوی

مرکز ثبت به هیچ نحو در اختلافاتی که فی‌مابین دارنده و هر طرف دیگری به غیر از مرکز ثبت در زمینه ثبت و استفاده از نام دامنه مطرح گردد شرکت نخواهد داشت. دارنده نباید به هیچ نحو مرکز ثبت را طرف دعوی قرار داده یا به هیچ نحو مرکز ثبت را درگیر چنین رسیدگی نماید. در صورتی‌که مرکز ثبت در یک چنین رسیدگی به عنوان طرفی از دعوی خوانده شود، این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمامی دفاعیات مقتضی را به کار بسته و هر گونه اقدامی را که برای دفاع از مرکز ثبت لازم باشد اتخاذ نماید.

۷ .حق پایبندی به حفظ وضع موجود

مرکز ثبت بر طبق مقررات حاضر هیچ اقدامی برای لغو، انتقال، فعال‌سازی، غیرفعال‌سازی، یا به هر نحو دیگر تغییری در وضعیت ثبتی نام‌های دامنه به عمل نخواهدآورد مگر به طریقی که در بند ۳ فوق شرح آن رفت.

۸ .انتقال در حین بروز اختلاف

دارنده در شرایط ذیل نمی‌تواند ثبت نام دامنه را به کسی دیگر انتقال دهد: (۱) زمانی که رسیدگی داوری بر طبق بند ۴ در جریان بوده و همچنین تا مدت ده (۱۰) روز کاری (برطبق تقویم جاری در مقر مرکز ثبت) بعد از خاتمه رسیدگی مذکور؛ (۲) در طی مدتی که رسیدگی قضایی

یا داوری در مورد نام دامنه متعلق به دارنده جریان دارد، به غیر از موردی‌که طرفی که امتیاز نام دامنه به وی انتقال می‌یابد کتباً موافقت نماید که ملزم و مقید به تصمیم دادگاه یا داوری باشد. مرکز ثبت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هرگونه انتقال ثبت نام دامنه به دیگری را که برخلاف مفاد مقررات بند فوق صورت پذیرد، لغو نماید.

۹ .تغییرات سیاست‌نامه

مرکز ثبت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که این سیاست‌نامه را در صورت اقتضاء تغییر دهد. در این صورت هرگونه تجدید نظر در سیاست نامه، حداقل سی)۳۰ (روز قبل از اجرایی شدن تغییرات مزبور در وبگاه مرکز منتشر خواهد شد .

ر صورتی‌که دارنده نسبت به تغییرات در سیاست نامه اعتراض داشته باشد، تنها خواسته قابل‌طرح در این زمینه، لغو ثبت نام دامنه متعلق به دارنده خواهد بود، که در این صورت نیز دارنده محق به دریافت وجوهی که قبلاً پرداخت کرده نخواهد بود. در این مورد نیز سیاست نامه تجدید نظر یافته تا زمانی‌که ثبت نام دامنه لغو گردد کماکان اعمال خواهد

مراجع حل اختلاف (تحت .ایران)

در حال حاضر مرجع حل اختلاف مؤسسه‌ی داوری حکم است:

- سایت اینترنتی مؤسسه‌ی داوری حکم

آیین‌نامه حل اختلاف در زمینه نام دامنه (تحت .ایران(

1. ۱ .تعاریف
2. ۲ .مراسلات
3. ۳ .ادعانامه
4. ۴ .ابلاغ ادعانامه
5. ۵ .پاسخ
6. ۶ .تشکیل هیأت و زمانبندی رسیدگی
7. ۷ .بیطرفی و استقلال
8. ۸ .مراسلات میان طرفین و هیأت رسیدگی
9. ۹ .ارسال پرونده به هیأت رسیدگی
10. ۱۰ .اختیارات عمومی هیأت رسیدگی
11. ۱۱ .زبان مورد استفاده در رسیدگی
12. ۱۲ .اظهارات تکمیلی
13. ۱۳ .استماع حضوری دعوی
14. ۱۴ .رسیدگی غیابی
15. ۱۵ .تصمیمات هیأت رسیدگی (داوری(
16. ۱۶ .ارسال تصمیم اتخاذ شده به طرفین
17. ۱۷ .حل و فصل اختلاف یا سایر مبانی برای خاتمهٔ رسیدگی
18. ۱۸ .تأثیر اقدامات قضایی

19. ۱۹ .هزینه‌ها
20. ۲۰ .سلب مسؤولیت
21. ۲۱ .اصلاحات

آیین‌نامه حاضر حاکم بر کلیه اقدامات اداری است که مرکز ثبت جهت حل اختلاف در زمینه نام دامنه تحت .ایران اتخاذ می‌کند؛ مقررات تکمیلی مراکز داوری نیز در وبگاه آن مرکز که اسامی آن‌ها در وبگاه مرکز ثبت آمده است قابل دسترسی است.

۱ .تعاریف

در آیین‌نامه:

مدعی یعنی طرفی که ادعای خود را در مورد ثبت نام دامنه طرح می‌کند.

مرکز ثبت یعنی مرجع ثبت نام دامنه اینترنتی .ایران تحت کد مرتبه اول کشوری.

هیأت رسیدگی(داوری)یعنی هیأت داوران یا داور منفردی که توسط مرکز داوری منصوب می‌شود تا در مورد ادعای راجع به ثبت نام دامنه تصمیم‌گیری کند.

عضو هیأت یعنی فردی که توسط مرکز داوری به عنوان عضو هیأت رسیدگی منصوب می‌شود.

طرف یعنی خواهان (مدعی) یا خوانده (مدعی علیه.(

سیاست‌نامه یعنی سیاست‌نامه حل اختلاف مربوط به ثبت نام دامنه .ایران که در موافقتنامه ثبت به آن ارجاع داده شده است.

مرکز داوری یعنی مراجع حل اختلاف مورد تأیید مرکز ثبت جهت ارائه خدمات حل اختلاف.

موافقتنامه ثبت یعنی موافقتنامه فی‌مابین مرکز ثبت و دارنده نام دامنه.

خوانده یعنی دارنده امتیاز نام‌دامنه که ادعایی علیه وی مطرح شده‌است.

ادعای با سوءنیت علیه دارنده دامنه یعنی استفاده باسوءنیت از سیاست‌نامه حل اختلاف به منظور محـروم‌کــردن دارنده از استفاده از نام دامنه ثبت شده به نام وی

مقررات تکمیلی یعنی مقررات تکمیلی که از سوی مرکز داوری جهت رسیدگی به ادعانامه وضع می‌گردد .مقررات تکمیلی موضوعاتی مانند هزینه داوری، حد تعدادکلمه و صفحه، دستورالعمل‌های مربوطه، طرق ارتباط با مرکز داوری و هیأت رسیدگی و همچنین طرح کلی ادعانامه را دربرمی‌گیرد. مقررات مذکور نباید با سیاست‌نامه حل اختلاف یا آیین‌نامه حاصر متعارض باشد.

۲ .مراسلات

1. الف. مرکز داوری مسؤولیت ابلاغ ادعانامه به خوانده را با به کارگیری هر طریق متعارف که امر ابلاغ را محقق نماید برعهده دارد. مسؤولیت مزبور در صورت ایصال عملی ابلاغ ادعانامه به خوانده یا انجام هر یک از اقدامات مشروحه ذیل ایفاء می‌گردد :
   1. ۱ .ارسال ادعانامه به کلیه نشانی‌های پستی، نمابر و ایمیل (شامل ضمائم در حدی که خدمات الکترونیک اجازه می‌دهد) به صورتی که در مشخصات IRNIC WHOIS برای ثبت‌کننده نام دامنه و رابط اداری او موجود است، و

2. ۲ .ارسال ادعا نامه در حد امکان به کلیه نشانی‌های دیگری که خواهان به مرکز داوری ارائه داده است.

2. ب. به غیر از موضوع مقرر در بند (۲الف)، هر گونه مراسلات کتبی که بر طبق مقررات حاضر به مدعی یا خوانده صورت می‌پذیرد بایستی از طریق وسایل ارتباطی که حسب مورد مدعی یا خوانده ترجیح خود را نسبت بدان اعلام کرده‌است انجام گیرد)نگاه کنید به بند ۳(ب-۳) و ۵(ب-۳) ، یا در غیاب چنین ترجیحی از طریق :
   1. ۱ .ارسال نمابر یا پیام تصویری، با اخذ تأیید ارسال؛
   2. ۲ .ارسال دو قبضه از طریق خدمات پستی یا پیک سریع که هزینه پستی آن قبلاً پرداخت شده باشد؛
   3. ۳ .ارسال الکترونیکی از طریق اینترنت، به شرط آنکه سابقه ارسال آن به ثبت رسیده باشد.

3. پ. ارسال هرگونه مراسلات به مرکز داوری یا هیأت بایستی با وسایل و به طریقی که در مقررات تکمیلی مرکز داوری مشخص گردیده است (ازجمله تعداد نسخ لازم) صورت پذیرد.

4. ت. مراسلات بایستی به زبانی که در بند ۱۱ مقرر گردیده است صورت پذیرد.

5. ث. هر طرف دعوی می‌تواند مشخصات تماس خود را با اعلام به مرکز داوری و مرکز ثبت به روزرسانی کند.

6. ج. به جز در موردی که طریق دیگری در مقررات حاضر تعیین شده باشد، یا مورد اتخاذ تصمیم از سوی هیأت قرار گرفته باشد، مراسلات موضوع مقررات حاضر به یکی از صور زیر محقق می‌گردد :
   1. ۱ .اگر از طریق پیام تصویری یا نمابر ارسال شده، در همان تاریخی که بر روی تأییدیه ارسال ثبت شده است؛
   2. ۲ .اگر از طریق خدمات پستی یا پیک سریع ارسال شده، در تاریخی که برروی رسید پستی درج شده است؛
   3. ۳ .اگر از طریق اینترنت ارسال شده، در تاریخی که مراسله صورت پذیرفته است، به شرط آنکه احراز تاریخ ارسال امکان‌پذیر باشد.

7. چ. به جز در موردی که طریق دیگری در مقررات حاضر تعیین شده باشد، محاسبه مدت‌های موضوع این مقررات از اولین تاریخی که ارسال بر طبق بند ۲(ج) محقق شده آغاز می‌گردد.

8. ح. هر ارسالی که :
   1. ۱ .توسط هیأت داوری به هریک از طرفین صورت می‌پذیرد، نسخه‌ای از آن باید برای مرکز داوری و طرف دیگر نیز ارسال گردد؛
   2. ۲ .توسط مرکز داوری به هریک از طرفین صورت می‌پذیرد، نسخه‌ای از آن باید برای طرف دیگر نیز ارسال گردد؛
   3. ۳ .توسط هر یک از طرفین به طرف دیگر صورت می‌پذیرد، یک نسخه از آن باید حسب مورد برای هیأت و مرکز داوری نیز ارسال گردد.

9. خ. ارسال‌کننده مسؤولیت حفظ سوابق موضوع و اوضاع و احوال مربوط به زمان ارسال را برعهده داشته و سوابق مربوطه بایستی جهت بررسی در مواقع گزارش‌دهی توسط طرف ذینفع قابل دسترس باشد.

10. د. در صورتی‌که طرف ارسال‌کننده مراسله، پیام عدم ارسال آن را دریافت کند، همان طرف بایستی موضوع مربوطه را فوراً به هیأت اعلام کند (و اگر هیأت هنوز منصوب نشده، بایستی به مرکز داوری اعلام کند.(

۳ .ادعانامه

1. الف. هر فرد یا شخصی می‌تواند بر طبق سیاست‌نامه حل اختلاف و مقررات حاضر، ادعانامه‌ای را نزد هر مرکز داوری مورد تأیید مرکز ثبت ارائه نماید. یک نسخه از ادعانامه نیز بایستی برای خوانده و مرکز ثبت ارسال گردد.

2. ب. ادعانامه بایستی به هر دو صورت کاغذی و الکترونیک ارسال گردد (به جز در مورد ضمایمی که نسخ آن به صورت الکترونیک موجود نیست)، و مدعی باید :
   1. ۱ .درخواست کند که ادعانامه بر طبق سیاست‌نامه حل اختلاف و مقررات حاضر مورد رسیدگی و اخذ تصمیم قرار گیرد؛
   2. ۲ .نام، نشانی‌های پستی و ای‌میل، شماره‌های تلفن و نمابر مدعی و هریک از نمایندگانی که از سوی وی مجاز به اقدام در جریان رسیدگی اداری هستند را ارائه کند؛

3. ۳ .طریقی را که خود برای ارسال مراسلات به مدعی در جریان رسیدگی ترجیح می‌دهد (از جمله شخصی که باید با وی تماس گرفت، طریق ارسال و اطلاعات مربوط به نشانی) را در مورد هردسته از مدارک الکترونیکی (مدارک الف) و مدارک نسخه چاپی (مدارک ب) معین نماید؛
4. ۴ .مشخص نماید که آیا مدعی قصد دارد جریان رسیدگی به اختلاف از طریق ارجاع به داور منفرد یا ارجاع به هیأت سه نفره صورت پذیرد، و نام و مشخصات تماس سه نامزد مورد نظر خود را که قرار است به عنوان عضو هیأت در مصدر رسیدگی قرار گیرند ارائه نماید (نامزدها بایستی از میان فهرست اعضای معرفی شده از سوی مرکز داوری که مورد تأیید مرکز ثبت است انتخاب شوند)؛
5. ۵ .نام خوانده و تمامی اطلاعات راجع به نحوه تماس با خوانده یا نماینده وی را که بدان دسترسی دارد (ازجمله نشانی‌های پستی و ای‌میل و شماره‌های تلفن و نمابر) ارائه نماید، و به علاوه اطلاعات تماس مربوط به اظهاریه‌های قبل از طرح دعوی را با جزئیات کافی، به نحوی‌که مرکز داوری بتواند ادعانامه مزبور را به نحو مشروحه در بند ۲(الف) ارسال کند ارائه نماید؛
6. ۶ .نام یا نام‌های دامنه را که موضوع ادعا هستند مشخص نماید؛
7. ۷ .علامت/های تجاری یا علامت/های خدمت را که ادعانامه بر آن مبتنی شده است مشخص کرده و شرح کالاها و خدماتی را که هر علامت بدان مربوط می‌شود، در صورت وجود، مشخص نماید (مدعی همچنین می‌تواند در زمان ارائه ادعانامه سایر کالاها و خدماتی را که وی قصد دارد در آینده همین علامت را در مورد آن‌ها به کاربرد مشخص و تشریح نماید)؛
8. ۸ .برطبق سیاست‌نامه حل اختلاف، مبانی مورد استناد ادعانامه را تشریح کند، به خصوص موارد ذیل :
    1. ۸,۱ دلیل اینکه نام/های دامنه با علامت تجاری یا علامت خدمت متعلق به مدعی مشابه بوده و موجب اشتباه می‌شود چیست؛
    2. ۸,۲ دلیل اینکه خوانده (دارنده نام دامنه) بایستی فاقد هر گونه حق یا منفعت مشروع نسبت به نام/های دامنه موضوع اختلاف شناخته شود چیست؛
    3. ۸,۳ دلیل اینکه نام/های دامنه با سوءنیت به ثبت رسیده یا مورد استفاده قرار گرفته‌اند چیست؛

)توضیحات در مورد بندهای ۲ و ۳ بایستی شامل جنبه‌های قابل‌اعمال مربوط به بند ۴(ب) و ۴(پ) از سیاست‌نامه حل اختلاف نیز باشد. توضیح موضوع بایستی با رعایت محدودیت تعداد واژگان یا صفحات که در مقررات تکمیلی مرکز داوری تعیین شده است انجام پذیرد)؛

9. ۹ .مطابق با سیاست‌نامه حل اختلاف خواسته مشخص خود را قید کند؛
10. ۱۰ .اقدامات حقوقی دیگری را که در ارتباط با نام/های دامنه موضوع ادعانامه آغاز شده یا خاتمه یافته مشخص نماید،
11. ۱۱ .علام کند که نسخه دیگر ادعانامه را به همراه نامه مربوطه به نحوی که در مقررات تکمیلی مرکز اجرایی مقرر شده است بر طبق بند ۲(ب) برای خوانده و برای مرکز ثبت ارسال کرده است،
12. ۱۲ .اعلام کند اعتراض به نتیجه داوری، در دادگاه‌های جمهوری اسلامی ایران قابل طرح است،
13. ۱۳ .ادعانامه را با اظهارات مندرجه ذیل خاتمه داده و آن را به امضا خود یا نماینده مجاز برساند :

»مدعی موافقت می‌نماید که هرگونه ادعا و خواسته وی در زمینه ثبت نام دامنه و اختلاف ناشی ازآن همچنین هرگونه حکم صادره در خصوص اختلاف مورد بحث تماماً برعلیه دارنده نام دامنه مطرح بوده و بدینوسیله از هرگونه ادعا یا خواسته‌ای به طرفیت (الف) مرکز داوری حل اختلاف و هیأت رسیدگی و اعضای آن، به جز در موارد تخلف عمدی، و (ب) مرکز ثبت، مدیران، مسئولان، کارکنان و نمایندگان وی، اعراض می‌جوید«.

»مدعی این موضوع را مورد گواهی قرار می‌دهد که اطلاعات مندرج در این ادعانامه، حسب اطلاع مدعی کامل و دقیق بوده، و اینکه این ادعانامه با قصدی ناروا همچون ایذاء ارائه نشده و اینکه ادعاهای مطرح شده در این ادعانامه تحت صلاحیت ناشی از مقررات حاضر و قوانین حاکم قابل رسیدگی است«.

14. ۱۴ .هر نوع مدارک و شواهد مربوط و از جمله ثبت هر نوع علامت تجاری یا علامت خدمت را که ادعانامه بر آن مبتنی است به همراه مستندات مربوطه آن ضمیمه نماید،

3. ج. مدعی می‌تواند ادعای خود را نسبت به بیش از یک نام دامنه مطرح نماید، مشروط به آنکه نام‌های دامنه توسط همان دارنده به ثبت رسیده باشد.

۴ .ابلاغ ادعانامه

1. الف. مرکز داوری ادعانامه را از جهت رعایت مقررات شکلی بر اساس سیاست‌نامه حل اختلاف و مقررات حاضر مورد بررسی قرار می‌دهد. اگر ادعانامه با مقررات مطابقت داشته باشد، مرکز داوری آن را (به همراه نامه توضیحی که در مقررات تکمیلی مرکز داوری تعیین شده) به نحوی که در بند ۲(الف) مقرر شده ظرف مدت ۳ روز کاری)بر اساس تقویم جاری در مقر مرکز داوری) از تاریخ دریافت مبالغی که باید بر طبق بند ۱۹ توسط مدعی به حساب مرکز داوری واریز شود، برای خوانده ارسال خواهد کرد.
2. ب. اگر مرکز داوری اشکالات شکلی در ادعانامه بیابد، فوراً مدعی را از ماهیت اشکالات موجود مطلع خواهد کرد. مدعی مدت ده (۱۰) روز کاری فرصت خواهد داشت که اشکالات را برطرف نماید و در صورت عدم اقدام بعد از این مهلت به منزله انصراف از تعقیب اقدامات داوری محسوب خواهد گردید، بدون آنکه حق مدعی در تقدیم ادعانامه دیگری در این مورد سلب شده باشد. مرکز داوری مدعی، و مرکز ثبت را از اقدام به اعراض مطلع خواهد کرد.
3. پ. تاریخ شروع اقدامات اداری تاریخی است که مرکز داوری مسؤولیت‌های مقرر بر طبق بند ۲(الف) را در زمینه ارسال ادعانامه به خوانده انجام داده باشد.
4. ت. مرکز داوری مدعی، خوانده و مرکز ثبت را فوراً از تاریخ شروع اقدامات اداری مطلع خواهد کرد.

۵ .پاسخ

1. الف. ظرف مدت بیست (۲۰) روز از تاریخ شروع اقدامات اداری، خوانده پاسخ خود را به مرکز داوری ارائه خواهد کرد .
2. ب. پاسخ مورد بحث به صورت کاغذی و الکترونیک (به جز در مورد ضمایمی که نسخه الکترونیک ندارند) ارائه گردیده و خوانده بایستی :
   1. ۱ .به طور مشخص به اظهارات و ادعاهای مندرج در ادعانامه پاسخ داده و تمامی مبانی مربوطه را که به خوانده حق می‌دهد که ثبت و استفاده از نام دامنه مورد اختلاف را حفظ نماید در پاسخ خود درج نماید (این بخش از پاسخ بایستی با درنظر داشتن محدودیت‌های واژگانی و صفحات که در مقررات تکمیلی مرکز داوری تعیین گردیده تهیه و ارائه گردد)؛
   2. ۲ .نام، نشانی، نشانی ایمیل، شماره تلفن و نمابر خوانده و هر یک از نمایندگانی را که مجاز به اتخاذ اقدامات اداری از سوی وی هستند ارائه نماید؛
   3. ۳ .روش ترجیحی برای ارسال مراسلات به خوانده در جریان اقدامات داوری (و از جمله اشخاص رابط، واسطه و اطلاعات نشانی) را برای هریک از موارد (الف (ارسال الکترونیکی مطالب، و (ب) ارسال کاغذی مطالب، مشخص نماید؛
   4. ۴ .اگر مدعی داور منفرد را برای رسیدگی به ادعانامه انتخاب کرده باشد (نگاه کنید به بند ۳(ب-۴)، مشخص نماید که آیا خوانده به جای آن می‌خواهد اختلاف را توسط یک هیأت سه نفره مورد رسیدگی قرار دهد یا خیر؛
   5. ۵ .اگر مدعی یا خوانده هیأت سه نفره را انتخاب نمایند، بایستی نام و مشخصات تماس سه نامزد را که قرار است به‌عنوان عضو هیأت اقدام نمایند ارائه کند)این نامزدها بایستی از میان فهرست اعضای متعلق به مرکز داوری به نحوی که مورد تأیید مرکز ثبت است انتخاب شوند)؛
   6. ۶ .هر اقدام حقوقی دیگری را که در ارتباط با هر یک از نام‌های دامنه موضوع اختلاف شروع شده یا خاتمه یافته مشخص نماید؛
   7. ۷ .اعلام نماید که یک نسخه از پاسخ بر طبق بند ۲(ب) برای مدعی ارسال گردیده است؛ و
   8. ۸ .پاسخ را با اظهارات مندرجه ذیل خاتمه داده و آن را به امضاء خود یا نماینده مجاز برساند :

»خوانده این موضوع را مورد گواهی قرار می‌دهد که اطلاعات مندرج در این پاسخ، حسب اطلاع خوانده کامل و دقیق بوده، و اینکه این پاسخ با قصدی ناروا همچون ایذاء ارائه نشده و اینکه پاسخ‌های مطرح‌شده در این ادعانامه تحت صلاحیت ناشی از مقررات حاضر و قوانین حاکم، به نحوی که هم‌اکنون موجود است یا ممکن است بعدها مبتنی بر حسن نیت و بنا به دلایل منطقی بسط یابد، قابل‌رسیدگی است«.

9. ۹ .هر نوع مدارک و شواهد مربوط را که خوانده بدان استناد می‌کند به همراه مستندات مربوطه آن ضمیمه نماید .

3. پ. اگر مدعی بخواهد که اختلاف را نزد داور منفرد مورد رسیدگی قرار دهد و خوانده هیأت سه نفره درخواست کند، خوانده ملزم خواهد بود که نیمی از هزینه مربوط به هیأت سه نفره را به نحوی که در مقررات تکمیلی مرکز داوری مقرر شده است بپردازد. این پرداخت بایستی در همان موقعی که به مرکز داوری ارائه می‌شود صورت پذیرد. در صورتی‌که پرداخت لازم بدین‌ترتیب صورت نپذیرد، اختلاف مزبور توسط داور منفرد مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت .

4. ت. مرکز داوری می‌تواند بنا به درخواست خوانده و در موارد استثنایی، مهلت ثبت پاسخ را تمدید نماید. همچنین مدت مزبور ممکن است بنا به توافق کتبی طرفین تمدید گردد به شرطی‌که توافق مذکور مورد تأیید مرکز داوری قرار گرفته باشد .

5. ث. اگر خوانده پاسخ خود را ارائه نکند، به جز در موارد استثنایی، هیأت تصمیم خود را براساس ادعانامه مدعی اتخاذ خواهد کرد .

۶ .تشکیل هیأت و زمانبندی رسیدگی

1. الف. هر مرکز داوری فهرستی از اعضای هیأت‌های رسیدگی و صلاحیت‌های ایشان را حفظ کرده و به طور عمومی منتشر خواهد کرد .

2. ب. اگر مدعی و خوانده هیچیک هیأت سه نفره (موضوع بند ۳(ب-۴) و ۵(ب-۴)) را انتخاب نکند، مرکز داوری مساعی خود را جهت انتصاب داور منفرد از میان فهرست منتشره خود ظرف مدت پنج (۵) روز کاری (بر اساس تقویم جاری در مقر مرکز داوری) از زمان وصول پاسخ یا پس از سپری شدن مهلت برای ارائه پاسخ به کار خواهد بست. هزینه تشکیل داوری منفرد بایستی تماماً از سوی مدعی پرداخت گردد .

3. پ. اگر مدعی یا خوانده بخواهد که اختلاف خود را نزد هیأت سه نفره مورد رسیدگی قرار دهد، مرکز داوری مطابق با روش مقرر در این بند مبادرت به انتصاب هیأت سه نفره خواهد کرد. هزینه تشکیل هیأت سه نفره تماماً برعهده مدعی خواهد بود، مگر آنکه خوانده درخواست تشکیل هیأت سه نفره را داده باشد که در این‌صورت هزینه‌های قابل اعمال به طور مساوی بین طرفین تقسیم خواهد شد .

4. ت. به جز در موردی‌که هیأت سه نفره قبلاً انتخاب شده باشد، مدعی ظرف مدت ده)۱۰ (روز از تاریخ ارسال پاسخ خوانده که طی آن خوانده تشکیل هیأت سه نفره را درخواست کرده باشد، نام و مشخصات تماس سه نامزد را که یکی از ایشان به عنوان عضو هیأت اقدام خواهد کرد به مرکز ثبت اعلام خواهد کرد (نامزدهای مزبور از میان فهرست مرکز داوری که مورد تأیید مرکز ثبت باشند) معرفی خواهد شد .

5. ث. در صورتی‌که مدعی بخواهد که اختلاف مذکور از طریق هیأت سه نفره مورد رسیدگی قرار گیرد، و خوانده پاسخ لازم را برطبق بند ۵ ارائه نکرده باشد، مدعی پس از آن می‌تواند درخواست کند که موضوع اختلاف توسط داور منفرد مورد رسیدگی قرار گیرد .

6. ج. در صورتی‌که مدعی یا خوانده بخواهد هیأت سه نفره تشکیل دهد، مرکز داوری یک عضو را از میان فهرست‌های کاندیداهای معرفی شده از طرف مدعی و خوانده انتخاب خواهد کرد. درصورتی‌که مرکز داوری نتواند ظرف مدت پنج (۵) روز (بر طبق تقویم جاری در مقر مرکز داوری) عضو هیأت رسیدگی را بر اساس شرایط معمول خود از میان هر یک از فهرست‌های نامزدهای معرفی‌شده از سوی هر طرف منصوب کند، عضو مزبور را از میان فهرست خود انتخاب و منصوب می‌کند .

7. چ. عضو سوم هیأت، که سمت ریاست هیأت را برعهده خواهد داشت، از میان فهرست پنج (۵) نامزد معرفی شده از سوی مرکز داوری منصوب خواهد شد. انتخاب عضو مزبور از میان پنج نفر توسط مرکز داوری به طریقی خواهد بود که میان ترجیحات مورد نظر هر دو طرف موازنه برقرار نماید، یا براساس اعلام هر یک از طرفین به مرکز داوری ظرف مدت ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام فهرست پنج نفره به طرفین، مؤید موافقت ایشان باشد. در موردی‌که یک طرف نتواند ترجیح خود را برای ریاست هیأت به مرکز داوری اعلام نماید، مرکز داوری خود مبادرت به نصب عضو رئیس هیأت خواهد کرد .

8. ح. در موردی‌که خوانده پاسخی ارائه نکرده یا پرداخت لازم را به نحو مقرر در بند ۵(پ) صورت نداده باشد، مرکز داوری هیأت رسیدگی را به نحو ذیل تشکیل خواهد داد :

1. ۱ .اگر مدعی داور منفرد درخواست کرده باشد، مرکز داوری داور را از میان فهرست منتشر شده منصوب خواهد کرد؛
2. ۲ .اگر مدعی هیأت سه‌نفره را انتخاب کرده باشد، مرکز ثبت در صورت قابلیت دسترسی، یک عضو هیأت را ازمیان نام‌های ارائه شده از سوی مدعی، و عضو دوم و رئیس هیأت را از میان اسامی منتشر شده در فهرست خود منصوب خواهد کرد .

9. خ. پس از انتصاب اعضای هیأت، مرکز داوری اعضای منصوب شده هیأت و تاریخی که هیأت تصمیم خود را در مورد موضوع اختلاف به مرکز داوری ارسال می‌کند به طرفین اعلام خواهد کرد .

۷ .بیطرفی و استقلال

عضو هیأت بایستی بیطرفی خود را حفظ کرده و مستقل باشد، و قبل از قبول سمت، هرگونه موضوعی را که باعث شبهه در بیطرفی یا استقلال وی شود به مرکز داوری اعلام کند .اگر در هر مرحله‌ای در طی اقدامات داوری وضعیت جدیدی بروز کند که باعث ورود شبهه در بیطرفی یا استقلال عضو هیأت شود، عضو مذکور باید فوراً موضوع را به مرکز داوری اعلام کند. در چنین صورتی و در هر صورت دیگر که مرکز داوری نسبت به وجود شبهه در بیطرفی یا استقلال عضو هیأت مطلع گردد، بر حسب صلاحدید خود می‌تواند عضوی جایگزین منصوب نماید.

۸ .مراسلات میان طرفین و هیأت رسیدگ

هیچیک از طرفین یا اشخاصی که از سوی ایشان اقدام می‌کنند نمی‌باید به طور یک جانبه مبادرت به ارسال مراسلات به هیأت رسیدگی نماید. مراسلات یک طرف با هیأت رسیدگی یا مرکز داوری بایستی توسط مدیر پرونده که از سوی مرکز داوری منصوب می‌شود به نحوی که در مقررات تکمیلی مرکز داوری مقرر شده است صورت پذیرد.

۹ .ارسال پرونده به هیأت رسیدگی

به محض اینکه داور منفرد، یا آخرین عضو در هیأت رسیدگی سه نفره منصوب گردد، مرکز داوری پرونده را به هیأت رسیدگی ارسال می‌کند.

۱۰ .اختیارات عمومی هیأت رسیدگی

1. الف. هیأت رسیدگی اقدامات داوری را به نحوی که مقتضی بداند و بر طبق سیاست‌نامه حل اختلاف و مقررات حاضر به عمل خواهد آورد .
2. ب. در تمامی موارد، هیأت رسیدگی موضوع رفتار برابر با طرفین دعوی و فراهم‌کردن فرصت منصفانه برای هریک از طرفین را مورد تضمین قرار خواهد داد .
3. پ. هیأت رسیدگی باید اتخاذ سریع اقدامات اداری را مورد تضمین قرار دهد. مرکز داوری در موارد استثنایی، می‌تواند بنا به درخواست هر یک از طرفین، یا بنا به تشخیص خود، مدت مقرر در مقررات حاضر یا مدت تعیین شده توسط هیأت رسیدگی را تمدید نماید .
4. ت. هیأت رسیدگی در مورد قابلیت پذیرش دعوی، مرتبط بودن، موضوعیت و بار اثبات دلایل تصمیم‌گیری خواهد کرد .
5. ث. هیأت رسیدگی بر طبق سیاست‌نامه حل اختلاف و مقررات حاضر در مورد درخواست طرف دعوی جهت ادغام دعاوی مضاعف مربوط به نام دامنه تصمیم‌گیری خواهد کرد .

۱۱ .زبان مورد استفاده در رسیدگی

1. الف. به جز در موردی که طرفین توافق کرده باشند، یا به نحو دیگری در توافق ثبت قید شده باشد، زبان مورد استفاده در اقدامات داوری فارسی است .

2. ب. هیأت رسیدگی می‌تواند دستور دهد که مدارک مورد استناد به زبان دیگری غیر از زبان مورد استفاده در اقدامات داوری و به همراه ترجمه‌ای از تمام یا بخشی از آن مدارک به زبان مورد استفاده در جریان رسیدگی ارائه گردد .
3. پ. هر مرکز داوری بنا به مجوز مرکز ثبت، در وب‌سایت خود اعلام خواهد کرد که ادعانامه‌ها را به کدام زبان قبول کرده و مورد رسیدگی قرار خواهد داد .

۱۲ .اظهارات تکمیلی

علاوه بر ادعانامه و پاسخ، هیأت رسیدگی می‌تواند صرفاً بنا به صلاحدید خود درخواست کند که اظهارات یا مدارک تکمیلی از سوی طرفین دعوی ارائه گردد.

۱۳ .استماع حضوری دعوی

به غیر از مواردی که هیأت رسیدگی بنا به صلاحدید خود و به طور استثنایی مبادرت به استماع دعوی با حضور طرف دعوی کند، استماع دعوی منوط به حضور اشخاص در رسیدگی‌ها)از جمله از طریق تله‌کنفرانس، ویدئوکنفرانس و وب‌کنفرانس) نخواهد بود.

۱۴ .رسیدگی غیابی

1. الف. در صورتی‌که یک طرف، در غیر شرایط استثنایی، مواعد مقرر در مقررات حاضر یا مواعد تعیین شده از سوی هیأت رسیدگی را مراعات نکند، هیأت رسیدگی نسبت به ادعانامه اخذ تصمیم خواهد کرد .
2. ب. اگر یک طرف دعوی، در غیرشرایط استثنایی، الزامات مقرر در مقررات حاضر یا درخواست‌های هیأت رسیدگی را مراعات نکند، هیأت رسیدگی خود به نحو مقتضی در مورد آثار ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور اتخاذ تصمیم خواهد کرد .

۱۵ .تصمیمات هیأت رسیدگی (داوری(

1. الف. هیأت رسیدگی در مورد ادعانامه براساس اظهارات و مدارک ارائه شده و برطبق سیاست‌نامه حل اختلاف، مقررات حاضر و هر اصول و مقررات دیگری که قابل اعمال بداند اتخاذ تصمیم خواهد کرد .
2. ب. به جز در موارد استثنایی، داور منفرد تصمیم متخذه خود در مورد ادعانامه را ظرف مدت چهارده (۱۴) روز از تاریخ انتصاب خود بر طبق بند ۶ برای مرکز داوری ارسال خواهد کرد. به جز در موارد استثنایی، هیأت رسیدگی سه نفره تصمیم متخذه خود در مورد ادعانامه را ظرف مدت بیست و یک (۲۱) روز از تاریخ انتصاب خود بر طبق بند ۶ برای مرکز داوری ارسال خواهد کرد .
3. پ. تصمیمات در هیأت رسیدگی سه نفره با اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد .
4. ت. تصمیمات داوری به صورت کتبی و متضمن دلایلی که بر اساس آن تصمیم اتخاذ شده با قید تاریخ و تعیین نام اعضای هیأت رسیدگی صادر خواهد شد .
5. ث. تصمیمات هیأت رسیدگی و نظرات مخالف بایستی با رعایت مقررات تکمیلی مرکز داوری در زمینه محدودیت واژگان و صفحات صادر گردند. به همراه نظر اکثریت بایستی نظر مخالف نیز منعکس گردد. اگر هیأت رسیدگی به این نتیجه برسد که اختلاف مورد بحث در محدوده مقرر در بند ۴(الف) از سیاست‌نامه حل اختلاف قرار ندارد، این موضوع اعلام می‌گردد. اگر بعد از بررسی لوایح، برای هیأت رسیدگی مشخص شود که ادعانامه با سوءنیت مطرح شده، برای مثال اینکه ادعا علیه دارنده نام دامنه با سوءنیت، یا اصولاً به قصد ایذاء دارنده نام دامنه مطرح شده است، هیأت رسیدگی در تصمیم خود اعلام خواهد کرد که ادعانامه با سوءنیت به ثبت رسیده و این اقدام به منزله سوءاستفاده از اقدامات داوری است .

۱۶ .ارسال تصمیم اتخاذ شده به طرفین

1. الف .ظرف مدت سه (۳) روز کاری (برطبق تقویم جاری در مقر مرکز داوری) بعد از دریافت تصمیم از سوی هیأت رسیدگی، مرکز داوری متن کامل تصمیم اتخاذ شده را برای هر یک از طرف‌ها و مرکز ثبت ارسال خواهد کرد. در صورتی‌که تصمیم متخذه به نفع مدعی باشد، مرکز ثبت بر طبق سیاست‌نامه حل اختلاف، تاریخ اجرای تصمیم و اقدامات لازمی را که در این ارتباط باید از سوی طرفین اتخاذ گردد فوراً به هر یک از طرفین و مرکز داوری اعلام خواهد کرد .
2. ب. به جز در موردی که هیأت رسیدگی به نحو دیگری مقرر نماید (نگاه کنید به بند ۴)د) از سیاست‌نامه حل اختلاف)، مرکز داوری مفاد کامل تصمیم متخذه و تاریخ اجرای آن را در یک وبگاه قابل دسترس عموم منتشر خواهد کرد. در هر صورت، آن بخش از تصمیم که در مورد تعیین موضوع طرح ادعاء با سوءنیت است نیز منتشر خواهد شد (بند ۱۵(ث) از مقررات حاضر .(

۱۷ .حل و فصل اختلاف یا سایر مبانی برای خاتمهٔ رسیدگی

1. الف .اگر مدعی به مرکز داوری یا هیأت رسیدگی اعلام کند که طرفین به توافقی دست یافته‌اند، مرکز داوری یا هیأت رسیدگی، حسب مورد، اقدامات را معلق کرده یا خاتمه می‌دهد .
2. ب. اگر بنا به‌هردلیلی ادامه اقدامات داوری غیرلازم یا غیرممکن گردد، مرکز داوری یا هیأت رسیدگی، بعد از جریان انتصاب، اقدامات در این زمینه را خاتمه خواهد داد، مگر آنکه یک طرف مبانی قابل توجیهی را جهت اعتراض، طی مدتی که از سوی مرکز داوری یا هیأت رسیدگی تعیین می‌گردد، اعلام کند .

۱۸ .تأثیر اقدامات قضایی

1. الف .در صورتی‌که هر گونه اقدام قضایی در مورد اختلاف مربوط به نام دامنه قبل از اقدامات داوری یا در جریان آن آغاز شود، هیأت رسیدگی بنا به صلاحدید خود نسبت به تعلیق یا خاتمه اقدامات داوری و یا ادامه اقدامات داوری در خصوص موضوع اختلاف تصمیم‌گیری خواهد کرد .
2. ب. در صورتی که یک طرف در جریان اقدامات داوری راجع به اختلاف مربوط به نام دامنه مبادرت به آغاز هرگونه اقدام قضایی نماید، بایستی فوراً موضوع را به هیأت رسیدگی و مرکز داوری اعلام کند .

۱۹ .هزینه‌ها

1. الف .مدعی ابتداء هزینه مقطوعی را بر طبق مقررات تکمیلی مرکز داوری طی مدت و به مبلغی که مقرر گردیده به آن مرکز خواهد پرداخت. خوانده‌ای که برطبق بند ۵)ب-۴) اتخاذ تصمیم توسط هیأت رسیدگی سه نفره را به جای هیأت یک نفره مدعی برگزیده باشد، بایستی نیمی از هزینه مقطوع هیأت رسیدگی سه نفره را به مرکز داوری بپردازد (نگاه کنید به بند ۵(پ)). در تمامی سایر موارد، ، به جز در موردی که در بند ۱۹(ت) مقرر گردیده است، مدعی کلیه هزینه‌های مرکز داوری را برعهده خواهد داشت .
2. ب. تا زمانی‌که مبلغ اولیه بر طبق بند ۱۹(الف) از مدعی دریافت نشده باشد، مرکز داوری تعهدی برای اتخاذ اقدام در مورد ادعانامه نخواهد داشت .
3. پ. اگر مرکز داوری ظرف مدت ده (۱۰) روز از تاریخ دریافت ادعانامه مبلغ هزینه را دریافت نکند، بنا به صلاحدید خود اقدامات داوری را خاتمه خواهد داد .
4. ت. دراوضاع و احوال استثنایی، برای مثال در مواردی که رسیدگی حضوری برگزار می‌شود، مرکز داوری از طرفین خواهد خواست که هزینه‌های اضافی را که براساس توافق میان طرفین و مرکز رسیدگی تعیین می‌شود پرداخت کنند .

۲۰ .سلب مسؤولیت

به جز در مورد ارتکاب تخلف عمدی، مرکز داوری یا اعضای هیأت رسیدگی در قبال فعل یا ترک فعل مرتبط با اقدامات داوری موضوع مقررات حاضر مسؤولیتی در قبال طرفین دعوی نخواهد داشت.

۲۱ .اصلاحات

داوری بر اساس آیین‌نامه حاکم در زمان تسلیم ادعانامه به مرکز داوری صورت خواهد گرفت.